

Jaarverslag 2021



*www.clientenraad-pw-wsw-go.nl
email: info@clientenraad-pw-wsw-go.nl*

INHOUD

Pagina:	Onderwerp:
2	Inhoudsopgave
3	Voorwoord
4	Voortgang activiteiten- / werkplan 2021
5	Welke stappen in 2021
9	Overzicht uitgave 2021
11	Activiteiten- werkplan 2022
12	Begroting 2022

Voorwoord

Voor u ligt een tamelijk kort verslag van het afgelopen jaar.

Dit is mede veroorzaakt door de corona, waarbij minder fysieke contacten mogelijk was en dus veel via beeldverbindingen en mailverkeer moest plaats vinden.

Toch mogen we niet klagen over de activiteiten die we als cliëntenraad hebben kunnen ondernemen.

Een afgelopen jaar waarbij – ondanks de hinder van een alternatieve cliëntenraad - we toch kunnen spreken van een vruchtbaar jaar. Niet in vorm van grote aanpassingen maar wel in o.a. een verbeterde contact met zowel de gemeente als met de cliënten.

Door het nog niet onder volledige controle hebben van de corona besmettingen is het fysieke contact met de cliënten nog beperkt gebleven, al moet gezegd worden dat er wel steeds meer cliënten de digitale weg en via telefoon naar ons heeft kunnen vinden.

Omdat we van mening zijn dat we als cliëntenraad ook adviserend en behulpzaam moeten zijn, komen er soms gevallen die extra ondersteuning van ons vragen. In sommige gevallen is het lastig om geen individuele zaken te gaan behartigen. Toch zijn we van mening in sommige gevallen ondersteunend voor de cliënt moeten zijn met advies en soms in dringende zaken met bemiddeling. Maar gelukkig beperken we ons hierin zoveel mogelijk en verzamelen we deze problemen zodat we het bij meerdere gevallen als een algemeen probleem bij de gemeente kunnen aankaarten.

Deze “hulp” aan individuele cliënten wordt overigens wel gewaardeerd en als welkome steun ervaren.

Daarnaast geeft het ons als cliëntenraad een beter beeld over wat er speelt, welke we dan in de overleg momenten met de gemeente kunnen aandragen voor opheldering of verbeteringen.

Gelukkig kunnen we ook terug kijken op een jaar waarin we de samenstelling van de cliëntenraad hebben kunnen uitbreiden, waarbij nu ook statushouders vertegenwoordigd zijn. Dit kan in de toekomst gunstig zijn omdat er zo meer kennis in huis is voor betere communicatie (taalbarrière) en begrip voor de levensstijl van deze groep.

Dit jaar moesten we ook afscheid nemen van onze penningmeester Katrien Thijssen, die door een functie bij de gemeente te aanvaarden niet meer als lid mocht aanblijven. Haar taak als penningmeester is overgenomen door de heer Farhaa Bahaa en zal Katrien nog wel samenwerken met de heer Farhaa Bahaa om de eindoverzicht van het afgelopen jaar op te stellen, zodat ze een goede overdracht van het penningmeesterschap kan afsluiten.

Ook de betrokkenheid met Adviesraad Sociaal Domein G.O. en bij Gemeente in de ontwikkelingen van plannen is in het afgelopen jaar enorm toegenomen. Hierbij zijn gunstige ontwikkelingen gaande, waarbij de cliënten meer gehoord worden en de menselijke benadering en behandeling – uiteraard binnen de mogelijkheden van de wettelijke regels – steeds meer wordt toegepast.

De spreuk van de belastingdienst “Leuker kunnen we het niet maken, wel gemakkelijker” is bij onze gemeente meer van toepassing omdat er achter de schermen daadwerkelijk gewerkt wordt aan het makkelijker en menselijker systeem of beleid.

Voor het komend jaar hopen we dan ook op een voortzetting van de huidige samenwerking met als resultaat de beoogde plannen van project “Cliënt – Centraal”.

Frank Mulder
Voorzitter

Voortgang activiteiten- / werkplan 2021;

Doelstelling 2021:

Intern:

Taakverdeling

Duidelijke taakverdeling: Ondanks dat het team is uitgebreid is er nog niet sprake van een goede en duidelijke taakverdeling binnen het team. Natuurlijk hebben we de secretaris en penningmeester naast de voorzitter, echter zijn we nog niet echt op het punt dat alle leden een specifieke taak heeft.

Momenteel werken we als een team waarbij iedereen van elk onderdeel steeds uitvoerig wordt geïnformeerd maar streven is dat elk lid zijn eigen afdeling/taak binnen de cliëntenraad zal beheren.

Het is ook in sommige gevallen moeilijk in een bepaalde hokje te plaatsen en daarom is het onderlinge overleg als team een betere benadering.

Deze doelstelling zal dan ook blijven staan voor verdere uitwerking in het volgende jaar.

Inventarisatie:

Afgelopen jaar zijn diverse zaken geïnventariseerd over welke uitvoeringsproblemen er zich voordoen.

En zijn middels overleg met gemeente aangekaart. Hierbij zijn enkele ad hoc problemen dankzij de goede contacten die inmiddels zijn opgebouwd met gemeente uitvoerig besproken en in sommige gevallen ook daadwerkelijk aangepast.

Ook vinden steeds meer cliënten de weg naar de cliëntenraad, zij het telefonisch dan wel via de mail.

Verwerken verslagen over bevindingen:

De verslaglegging is het afgelopen jaar niet echt optimaal te noemen. Dit door diverse redenen: ziekte, storingen in de verbindingen maar ook mede door de corona-crisis die soms voor secretariaat zodanig veel tijd in beslag namen dat zaken bleven liggen. Voorgenomen is om dit punt te gaan versterken voor het komende jaar. Wel zijn zaken die als of advies of als aandachtspunt dienden wel op tijd naar de gemeente gegaan en ook besproken.

Meedenken met en door gemeente en overige partijen:

Dankzij de goede contacten met gemeente wordt het de cliëntenraad makkelijker gemaakt mee te denken over aanpak van zaken. Dit wordt duidelijk in de vorm van de samenwerking over het projectplan "klant Centraal"

Ook door de deelname van de werkgroep van de Adviesraad Sociaal Domein Goeree-Overflakkee binnen de cliëntenraad en andersom.

Ook is er regelmatig overleg en uitwisselingen van gedachten via de Ondernemersraad van de gemeente, Webego.

Zeker niet onvermeld moet zijn dat de gemeente ook met raad en daad ons bijstaat in gevallen waar wij niet volledig kennis van hebben door het verstrekken van de nodige informatie.

Alle partijen respecteren – ook al zijn ze het niet altijd met ons eens – de onafhankelijkheid van de cliëntenraad, waardoor we wel het gevoel hebben op een prettige manier samen te werken.

Extern:

Bevorderen van bekendheid CR en rechten en plichten:

Het bevorderen van de bekendheid van de CR gaat gestaagd, maar wordt wel steeds beter. Nadeel is natuurlijk dat door de corona-crisis minder fysiek contact kan plaats vinden met cliënten.

Gelukkig komen er steeds meer reacties van cliënten bij de cliëntenraad binnen en hebben we als raad voor de cliënten ze ook behulpzaam kunnen zijn met uitleg of advies en door de gezamenlijke gevallen door te spelen naar de gemeente.

Organiseren van informatie bijeenkomsten:

Door de regels m.b.t. de corona-crisis is dit jaar het er niet van gekomen om informatie bijeenkomsten te organiseren. Dit punt blijft dan ook staan voor het komende jaar indien dit door de corona-crisis mogelijk is.

Overleg met Gemeente:

Zoals eerder vermeld is er regelmatig overleg met de gemeente over lopende en komende zaken. Er is goed contact met hun en wordt de cliëntenraad goed geïnformeerd en op de hoogte gehouden. Helaas is er door werkdruk bij de gemeente wel eens een lange periode voor er reactie komt, maar ook daar heeft men naar geluisterd en door tussenkomst van een ondersteunende ambtenaar worden antwoorden op vragen of acties op aandachtspunten sneller verwerkt. Dit wil niet zeggen dat alles perfect verloopt, maar in elk geval een hele verbetering ten aanzien van eerdere periode.

Contacten Adviesraad en overige instellingen:

De voorzitter van de CR heeft zitting in de Adviesraad Sociaal Domein G.O., maar heeft natuurlijk niet alle kennis in huis. Daarom beperkt deze zich tot de zaken welke van belang kunnen zijn voor de PW-WSW. Door deelname aan de werkgroep van de Adviesraad worden zaken dan ook goed doorgenomen en brengt de werkgroep de punten aan binnen de Adviesraad, waarbij de voorzitter altijd zelf nog de mogelijkheid heeft zaken zelfstandig aan te brengen.

Contacten cliënten:

Persoonlijke contacten zijn mede door de corona-crisis niet echt optimaal te noemen, al is er wel sprake van een toename. Dit grotendeels door de cliënten zelf. Het zelfde geldt voor dorpsraden, verenigingen etc. waarbij persoonlijke benadering toch de voorkeur geniet.

Betrekken van cliënten bij procedures e.d.:

Mede door de inzet van gemeente – die cliënten ook wijzen op het bestaan van de cliëntenraad - maar ook door het projectplan “klant – centraal” , worden er steeds meer cliënten betrokken bij de gang van zaken. Ook het regelmatig overleg met de ondernemersraad van Webego maakt het mogelijk meer cliënten te betrekken bij alle activiteiten. Helaas loopt de betrokkenheid van de WSW-clieñten nog een beetje stroef, maar het begin is gemaakt.

Welke stappen?

De stappen uit het activiteiten – werkplan van 2021 zijn helaas voor groot deel niet volledig uitgevoerd en alweer ligt de oorzaak bij de maatregelen van de corona-crisis.

Informatiedagen konden niet worden gepland of worden gehouden, openbare en besloten vergaderingen gingen per videoverbindingen.

Hierdoor zijn uiteraard wel de zaken aangepakt/overlegd met betrokken partijen en zijn vele “problemen” ondergebracht en opgelost in het projectplan “klant centraal”. Dit plan is nog niet volledig actief, maar gemeente voert dit stap voor stap in.

Ook een uitbreiding van de cliëntenraad is inmiddels gebeurd en is daarbij de WSW meer vertegenwoordigd maar ook de statushouders hebben nu een vertegenwoordiger in het team.

Wat is er in het afgelopen jaar behandeld c.q. aangekaart?

Om alle zaken in dit verslag te gaan noemen is beetje onwerkbaar vandaar dat we de meest belangrijke zullen benoemen.

Projectplan “klant – Centraal:

Hierbij hebben we een uitvoerige uitleg ontvangen samen met een presentatie. De plannen leken in eerste instantie een beetje te ambitieus, maar na uitvoerige discussie en uitleg omarmde de cliëntenraad deze plannen.

Ook de toevoeging om cliënten te horen over hoe zij over zaken dachten en eventueel als oplossing konden bieden is zeker een goede zaak en toont aan dat de gemeente serieus met de cliënten wil omgaan. Helaas hebben niet echt veel cliënten gebruik van deze mogelijkheid gemaakt, maar degene die dat wel hebben gedaan konden zowel positieve als negatieve zaken aanbrengen. Het resultaat van deze interviews zal verwerkt worden door de gemeente en zal daarna ook voorgelegd worden aan de cliëntenraad.

Kindpakket:

In sommige gevallen werd door verwarrende informatie en wisselende uitspraken/beslissingen de cliënten soms radeloos en vroegen de cliëntenraad om raad of om actie.

Dit onder andere over de nieuw ingevoerde regeling voor busabonnementen voor het Voortgezet Onderwijs. De verwarring is uitvoerig besproken en het verzoek om tijdelijk de oude regeling toe te passen tot het probleem was opgelost is door de gemeente overgenomen.

Tot op heden is daarna geen klacht/hulpvraag meer over het kindpakket binnen gekomen bij de cliëntenraad, waaruit we concluderen dat dit nu loopt zoals bedoeld.

Termijnen overschrijdingen:

Helaas was dit meer een gewoonte dan een uitzondering. Natuurlijk ligt oorzaak ook bij de onderbezetting, maar ook groot deel bij de inhuur krachten die de gemeente op de diverse afdelingen had. “had” omdat inmiddels dit is aangepast en meer vast personeel is aangetrokken dan wel inhuur een contract werd aangeboden.

Door de vele wisselingen bleven zaken liggen of niet eens aan de volgende collega doorgegeven en werkte dit ten nadelen van de cliënt die soms dingen werden toegezegd, maar in het niets verdwenen wanneer de inhuur de gemeente weer verliet.

Dit punt heeft vele gesprekken nodig gehad om tot een gunstig resultaat te komen en gelukkig dacht ook de gemeente hierin mee.

Misschien heeft een beetje geholpen dat de cliëntenraad haar cliënten wezen op de mogelijkheid voor een “ingebreke stelling”, wanneer de gemeente verzuimde om tijdig aan te geven wanneer een termijn niet kon worden gehaald.

Op dit moment geeft de gemeente nu wel bij aanvragen die het termijn niet halen wel tijdig een melding aan de cliënten.

Dubbele bevestigingen bij meerder aanvragen:

Een irritatiepunt bij vele cliënten is toch wel de vele formulieren, waarbij steeds de zelfde informatie wordt gevraagd bijvoorbeeld in geval van bijzondere bijstand of WMO aanvraag. Hierbij worden steeds gegevens gevraagd welke al bij gemeente bekend zijn zeker als men al een bijstanduitkering heeft.

Dit heeft te maken met de privacywetgeving, maar kan simpel worden opgelost.

Hiervoor heeft de cliëntenraad een verzoek/ongevraagd advies bij de gemeente ingediend, echter is het door de gemeenteraad door gezet naar college van B&W, waarvan tot op heden niets is vernomen.

Dit punt komt dus in het komende jaar terug.

Klantvriendelijke en menselijker benadering:

Vele klachten werden gedropt bij de cliëntenraad over het onvriendelijk en soms onmenselijke afhandelingen van telefoongesprekken en brieven.

Nadat er meerdere keren door de cliëntenraad is gewezen op dit probleem is er intern bij de gemeente over gesproken. Het resultaat is daadwerkelijk merkbaar bij de afhandelingen van telefoongesprekken welke echt veel beter, vriendelijker maar ook meer informatief zijn geworden. Brieven zijn soms nog wel wat dreigend van aard (althans zo wordt het ervaren), maar ook daar is de gemeente met een positieve inhaalslag bezig.

Overige zaken:

Veel zaken die besproken zijn, komen terug in het projectplan klant – centraal en is daarom onnodig in dit jaar verslag te omschrijven. Dit zou dubbel werk betekenen en is uitvoerig in het plan al aanbod. Uiteraard hopen we dat dit plan op zeer kort termijn volledig zal zijn ingevoerd.

Kort samengevat:

De samenwerking met gemeente, Adviesraad, Ondernemersraad, Medezeggenschapsraad (WSW) is het afgelopen jaar vruchtbaar en opbouwend geweest.

Heel veel dingen hebben de revue gepasseerd, maar uit projectplan klant- centraal is zichtbaar dat de gemeente luistert naar de cliënten en haar aanpak er op afstemming geeft binnen haar mogelijkheden.

Overlegsituaties:

Regelmatig is er overleg met betrokken instellingen en vergadert de cliëntenraad regelmatig zelf ook. De openbare vergaderingen zijn door het vergaderen online nauwelijks door cliënten bijgewoond. Hiervoor is ook de oorzaak te vinden in het niet tijdig via advertentie op de pagina van de gemeente wordt aangegeven.

Ook in het komende jaar zal hier meer aandacht moeten worden gegeven.

De overleggen vinden op prettige manier plaats en met respect naar alle partijen.

Communicatie:

Corona-crisis kan en mag natuurlijk niet alleen als oorzaak of reden worden opgegeven van zaken die niet goed lopen, ook binnen de cliëntenraad zal het komende jaar meer aandacht moeten worden gegeven aan verslaglegging, cliënten contacten en betere voorbereidingen van agendapunten en/of adviesbrieven.

Natuurlijk geldt dit niet alleen voor de cliëntenraad, maar ook de communicatie naar en vanuit de gemeente is voor verbetering vatbaar.

Laten we als cliëntenraad het komend jaar hierop de volle aandacht geven!

Bezetting cliëntenraad:

Afgelopen jaar is het aantal leden van cliëntenraad gelukkig uitgebreid en kunnen we stellen dat bijna alle groepen binnen het team is vertegenwoordigd. Helaas missen we nog 1 toch niet onbelangrijke groep namelijk de jongeren, die ook of een uitkering krachtens de Participatiewet hebben, dan wel via de WSW. Hopelijk zal komend jaar hierin ook een vertegenwoordiging worden gevonden.

Uitgave 2021

Overzicht uitgave 2021

Saldo's volgens bankschrift:
 Beginsaldo per 1-1-2021: € 6.817,18
 Einde saldo per 31-12-2021: € 1.633,19

Nr.	Datum	Omschrijving	Categorie	Opmerking	Ontvangsten	Uitgaven	
		Beginsaldo:					€ 6.817,18
1	5-1-2021	Bankkosten	Bankkosten			€ 7,01	€ 6.810,17
2	18-1-2021	Vergadervergoeding en reiskosten	Vergadervergoeding en reiskosten	Aan Katrien Hoos-Thijssen 4x vergadering		€ 145,00	€ 6.665,17
3	18-1-2021	Vergadervergoeding *4 maal	Vergadervergoeding en reiskosten	Aan Sophia van de Blaak 4 x reiskosten en 4x vergadering		€ 145,00	€ 6.520,17
4	18-1-2021	Vergadervergoeding *2 maal	Vergadervergoeding en reiskosten	Aan Frank Mulder 2* reiskosten en 2* vergadering		€ 86,08	€ 6.434,09
5	3-1-2021	Bankkosten 01-01-2021 t/m 31-01-2021	Bankkosten			€ 7,61	€ 6.426,48
6	8-2-2021	Vergadervergoeding 19-01-2021	Vergadervergoeding	Aan A.J.Hozeman		€ 40,00	€ 6.386,48
7	28-2-2021	Vergadervergoeding en reiskostenvergoeding *3maal	Vergadervergoeding 23-02-2021	Aan Frank Mulder 2* maal		€ 56,53	€ 6.329,95
8	2-3-2021	Bankkosten	Bankkosten	periode 01-02-2021 t/m 28-02-2021		€ 7,42	€ 6.322,53
9	12-3-2021	Kosten Strato	Website			€ 25,00	€ 6.297,53
10	12-3-2021	openbare vergadering 9-3dagelijks bestuur 23-2em19-01	Vergadervergoeding	Aan Sophia van de Blaak *3		€ 120,00	€ 6.177,53
11	12-3-2021	openbare vergadering 9-3dagelijks bestuur 23-2em19-01	Vergadervergoeding	Aan Katrien Hoos-Thijssen *3		€ 120,00	€ 6.057,53
12	12-3-2021	openbare vergadering 9-3-2021	vergadervergoeding	Aan A.J.Hozeman		€ 40,00	€ 6.017,53
13	23-3-2021	vergaderingvergoeding-3&16-3&18-3&30-3	vergadervergoeding	Aan Frank Mulder 4*maal		€ 145,00	€ 5.872,53
14	2-4-2021	Bankkosten	Bankkosten	periode 01-03-2021 t/m 31-03-2021		€ 8,01	€ 5.864,52
15	16-4-2021	Groot Hellevoet		Groot Hellevoet		€ 381,15	€ 5.483,37
16	20-4-2021	Vergaderingvergoeding en reiskosten *2 maal	vergaderingvergoeding en reiskosten	Aan Frank Mulder *2reiskosten6-4&7-4/vergadering 9-4&20-4		€ 90,07	€ 5.393,30
17	20-4-2021	B.V.uitgevers Maatschappij Eilanden Nieuws		Factuur nr 20210621 debiteurnr 9700744		€ 332,75	€ 5.060,55
18	26-4-2021	Vergadervergoeding CR 16-3&30-3&9-4&20-4	Vergadervergoeding	Aan A.Voorsluijs		€ 160,00	€ 4.900,55
19	26-4-2021	Vergadervergoeding 2 maal	Vergadervergoeding	Aan Sophia van de Blaak *2 maal 30-3&9-4		€ 80,00	€ 4.820,55
20	26-4-2021	Vergadervergoeding *3 maal	Vergadervergoeding	Aan Sophia van de Blaak *3 maal 11-3&16-3&18-3		€ 120,00	€ 4.700,55
21	26-4-2021	Vergadervergoeding	Vergadervergoeding	Aan Katrien Hoos-Thijssen		€ 40,00	€ 4.660,55
22	4-5-2021	Bankkosten	Bankkosten	Periode 01-04-2021 t/m 30-04-2021		€ 8,37	€ 4.652,18
23	11-5-2021	Printwrx kranse		Factuur nr. 202110080		€ 356,95	€ 4.295,23
24	21-5-2021	Kosten Strato	Kosten Strato	Strato AG		€ 48,00	€ 4.247,23
25	2-6-2021	Bankkosten	Bankkosten	Periode 01-05-2021 t/m 31-05-2021		€ 7,44	€ 4.239,79
26	4-6-2021	reiskosten vergoeding 7mei *2maal&vergadervergoeding	Vergadervergoeding	Aan Frank Mulder reiskosten 7mei *2maal & vergadervergoeding 11mei & 25 mei		€ 85,32	€ 4.154,47
27	4-6-2021	vergadervergoeding *3 maal 19&25mei&21 juni	Vergadervergoeding	Aan Sophia van de Blaak		€ 120,00	€ 4.034,47
28	4-6-2021	Vergadervergoeding *3maal 19&25mei&21juni	Vergadervergoeding	Aan Katrien Hoos-Thijssen		€ 120,00	€ 3.914,47
29	17-6-2021	Digital revolution B.V		bestelling bij 123 inkt.nl *3395 pasnr. 021		€ 221,45	€ 3.693,02
30	17-6-2021	Digital revolution B.V		Factuur nummer 18820898		€ 98,95	€ 3.594,07
31	26-6-2021	Vergadervergoeding 17-5&25-5&22-6deeltijd op1-6	Vergadervergoeding	Aan A.Voorsluijs		€ 145,00	€ 3.449,07
32	26-6-2021	Vergadervergoeding *2maal 22-6&25-6	Vergadervergoeding	Aan Sophia van de Blaak		€ 80,00	€ 3.369,07
33	26-6-2021	Vergadervergoeding 1 maal	Vergadervergoeding	Aan Katrien Hoos-Thijssen		€ 40,00	€ 3.329,07
34	28-6-2021	Vergadervergoeding 3maal & reiskosten	Vergadervergoeding	Aan Frank Mulder Reiskosten & Vergadervergoeding 1-6&22-6&25-6		€ 132,92	€ 3.196,15
35	2-7-2021	Bankkosten	Bankkosten	Periode 01-06-2021 t/m 30-06-2021		€ 8,75	€ 3.187,40
36	11-7-2021	Vergadervergoeding	vergadervergoeding	Aan Sophia van de Blaak vergadervergoeding openbare 06-07-21		€ 40,00	€ 3.147,40
37	11-7-2021	Vergadervergoeding	Vergadervergoeding	Aan Katrien Hoos-Thijssen vergadervergoeding openbare 06-07-21		€ 40,00	€ 3.107,40
38	11-7-2021	Vergadervergoeding	Vergadervergoeding	Aan A.voorsluijs vergadervergoeding openbare 06-07-21		€ 40,00	€ 3.067,40
39	12-7-2021	Vergadervergoeding	Vergadervergoeding	Aan Frank Mulder Vergadervergoeding 08-CR 6-7-2021		€ 40,00	€ 3.027,40
40	12-7-2021	Vergadervergoeding	Vergadervergoeding	Aan A.voorsluijs vergadervergoeding 25-6-2021 DB		€ 40,00	€ 2.987,40
41	3-8-2021	Bankkosten	Bankkosten	Periode 01-07-2021 t/m 31-07-2021		€ 7,99	€ 2.979,41

42	2-9-2021	Bankkosten	Bankkosten	Periode 01-08-2021t/m31-08-2021	€ 7,04	€ 2.972,37
43	4-9-2021	Vergadervergoeding	Vergadervergoeding	Aan A.voorsluis DB1-9-2021 CR/Gem 3-9-2021	€ 80,00	€ 2.892,37
44	4-9-2021	Vergadervergoeding	Vergadervergoeding	Aan Frank Mulder Vergadervergoeding DB1-9-2021 CR/Gem 3-9-2021	€ 80,00	€ 2.812,37
45	4-9-2021	Vergadervergoeding	Vergadervergoeding	Aan Sophia Van De Blaak OB 1-9-2021CR/Gem3-9-21021	€ 80,00	€ 2.732,37
46	4-9-2021	Vergadervergoeding	Vergadervergoeding	Aan Katrien Hoos -Thijssen vergadervergoeding DB1-9-2021CR/Gem 3-9-2021	€ 80,00	€ 2.652,37
47	2-10-2021	Bankkosten	Bankkosten	Periode 01-09-2021t/m30-09-2021	€ 7,80	€ 2.644,57
48	2-11-2021	Bankkosten	Bankkosten	Periode 01-10-2021t/m31-10-2021	€ 7,04	€ 2.637,53
49	19-11-2021	Kosten Strato	Strato	Strato	€ 48,00	€ 2.589,53
50	23-11-2021	Vergadervergoeding	Vergadervergoeding	Aan Frank Mulder 3 maal vergadervergoeding 28-9&12-10&15-10	€ 120,00	€ 2.469,53
51	23-11-2021	Vergadervergoeding	Vergadervergoeding	Aan Bahaafarhaamaal vergadervergoeding28-9&12-10&15-10	€ 120,00	€ 2.349,53
52	23-11-2021	Vergadervergoeding	Vergadervergoeding	Aan Sophia Van De Blaak 3maal vergadervergoeding 28-9&12-10&15-10	€ 120,00	€ 2.229,53
53	24-11-2021	Vergadervergoeding	Vergadervergoeding	Aan A.Voorsluis Vergadervergoeding 28-9&12-10&15-10	€ 120,00	€ 2.109,53
54	2-12-2021	Bankkosten	Bankkosten	Periode 01-11-2021t/m30-11-2021	€ 8,01	€ 2.101,52
55	2-12-2021	Vergadervergoeding	Vergadervergoeding	Aan Sophia Van De Blaak 16-11-2021 &26-11-2021	€ 80,00	€ 2.021,52
56	2-12-2021	Vergadervergoeding	Vergadervergoeding	Aan Frank Mulder openbare vergadering CR.16-11&DB vergadering26-11-2021	€ 96,34	€ 1.925,18
57	2-12-2021	Vergadervergoeding	Vergadervergoeding	Aan Bahaafarhaa2 maal vergadervergoeding 16-11-2021&26-11-2021	€ 80,00	€ 1.845,18
58	6-12-2021	declaratie	declaratie	Aan Sophia Van De Blaak declaratie	€ 35,65	€ 1.809,53
59	29-12-2021	declaratievergadering vergoeding december	declaratie met reiskosten	Aan.Sohia van de blaak declaratie	€ 40,00	€ 1.769,53
60	29-12-2021	declaratie met reiskosten December	declaratie met reiskosten	Aan Anita Voorsluis declaratie met reiskosten	€ 56,34	€ 1.713,19
61	29-12-2021	declaratievergadering vergoeding december	declaratie	Aan.Frank Mulder declaratie vergadering vergoeding december	€ 40,00	€ 1.673,19
62	29-12-2021	declaratievergadering vergoeding december	declaratie	Aan.Bahaa Farha declaratie vergadering vergoeding december	€ 40,00	€ 1.633,19

Eindsaldo:	1.809,53	Totaal	€ 5.183,99
-------------------	-----------------	---------------	-------------------

Ophrengsten:
Banksaldo 1-1-2021 (valt onder gem.bijdrage) € 6.817,18

Totaal: € 6.817,18

Kosten	€ 713,90
Krant	€ 677,35
Kantoor artikelen	€ 35,65
Overige Kosten	€ 92,49
Bankkosten	€ 121,00
Website / Strato	€ 3.543,60
Vergadervergoeding en reiskosten	€ 5.183,99
Totaal:	€ 6.817,18

Activiteiten- werkplan 2022:

Doelstelling:

Intern:

- Duidelijke taakverdeling, waarbij elk lid zijn/haar inbreng in kan geven
- Ledental op peil houden en uitbreiden met vertegenwoordiging van jongeren
- Inventarisatie van hiaten/problemen die zich voordoen bij uitvoering van de PW en WSW contacten en informatieverstrekking tussen gemeente en cliënten en andersom.
- Verwerken van verslagen over bevindingen, welke als advies of overleg naar gemeente kan dienen.
- Meedenken over aan te dragen zaken vanuit gemeente, cliënten, Adviesraad of andere partijen.

Extern:

- Bevorderen van de bekendheid cliëntenraad aan cliënten door meer publicatie etc.
- Indien corona het toelaat organiseren informatiedagen
- Overleg met gemeente over lopende en nog komende zaken
- Verbeteren van communicatie intern en extern
- Contacten onderhouden met o.a. Adviesraad Sociaal Domein, Webego en overige partijen
- betrekken van cliënten bij procedures en overige zaken

Welke stappen?

- verzamelen van problemen/hiaten welke cliënten ondervinden bij uitvoering van de wetten
- Inventarisatie maken van dringende en minder dringende zaken, welke aan de orde moeten komen
- plannen maken voor en organiseren van informatiedagen
- het houden van (openbare) vergaderingen, overleg met diverse partijen
- uitvoerige verslaglegging en communicatie met cliënten en partijen
- meedenken over en advies uitbrengen naar gemeente
- website regelmatig bijhouden
- adverteren op gemeentepagina nieuwsbladen
- alle overige mogelijkheden toepassen die het belang van een goede verstandhouding tussen gemeente en cliënten en betrokken partijen voortvarend kunnen doen lopen

Uiteraard zullen zaken uitgevoerd worden binnen de gestelde regels van de verordening en het huishoudelijk reglement.

Mogelijk dat er in dit verslag nog zaken ontbreken maar die zullen ter zijne tijd als nog worden bekend gemaakt worden.

Begroting 2022

Saldo 31 december 2021		1633,19	
Aanvulling gemeente 2022		<u>6766,81</u>	
	sub.totaal		8400,00

Kantoorartikelen	600,00		
Website / Strato	200,00		
Bank kosten	200,00		
Promotiematerialen / organiseren bijeenkomsten	1600,00		
Publicatie / advertentiekosten / cursussen	1200,00		
Vergoeding vergaderingen leden			
9 vergaderingen p.j. Max 10 CR-leden	3600,00		
Reiskostenvergoeding leden en gastsprekers	1000,00		
	sub.totaal	<u> </u>	<u>8400,00</u>
			0